

Plano de Segurança do Paciente — Estrutura Completa

PSP-001 • Plano de Segurança do Paciente

Modelo estrutural de apoio. A estrutura deste documento vem pronta; o conteúdo técnico — condutas, produtos, parâmetros e referências — deve ser definido, preenchido e assinado pelo responsável técnico da clínica. Este material não oferece certificação, aprovação automática nem garantia de conformidade, e não substitui avaliação técnica, jurídica ou sanitária.

Controle do documento

Código	PSP-001	Versão	[PREENCHER]
Data de adaptação	[PREENCHER]	Revisão prevista	[PREENCHER]
Responsável	[PREENCHER]	Aprovado por	[PREENCHER]

Quando usar

Documento mestre de segurança do paciente da clínica. Elaborado e assinado pelo responsável técnico.

Como preencher

- Este modelo entrega a estrutura por capítulo. O conteúdo é definido pelo responsável técnico.
- O plano deve descrever o que a clínica faz de fato, e ser revisado periodicamente.
- Os documentos PSP-002 a PSP-005 detalham os capítulos principais.

Estrutura do documento

Cada seção abaixo deve ser preenchida com a realidade da clínica pelo responsável técnico.

Seção	O que preencher	Conteúdo (preencher)
1. Identificação do serviço	Dados do estabelecimento e do responsável técnico	
2. Objetivo e abrangência	Finalidade do plano e a quem se aplica	
3. Responsabilidades	Quem responde por cada frente da segurança do paciente	
4. Identificação do paciente	Como a clínica confirma identidade antes de cada procedimento	
5. Comunicação efetiva	Como informação crítica circula entre a equipe	
6. Segurança nos procedimentos	Conferência pré-procedimento e prevenção de erro de lado, dente ou paciente	
7. Higienização das mãos	Prática adotada e monitoramento da adesão	
8. Prevenção de quedas	Medidas para pacientes e acompanhantes	
9. Segurança no uso de medicamentos e anestésicos	Guarda, conferência e registro	
10. Prevenção de infecção	Vínculo com os POPs de biossegurança	
11. Segurança em radiologia	Proteção de paciente, equipe e acompanhante	
12. Identificação e análise de riscos	Metodologia adotada pela clínica	
13. Notificação de incidentes e eventos adversos	Como notificar, sem punição a quem notifica	
14. Investigação e ações de melhoria	O que a clínica faz após cada notificação	
15. Emergências	Organização da resposta e recursos disponíveis	
16. Capacitação da equipe	Temas, periodicidade e registro	
17. Indicadores de segurança	O que é medido e com que frequência	
18. Revisão do plano	Periodicidade e responsáveis	

Seção	O que preencher	Conteúdo (preencher)
19. Registros vinculados	Documentos que comprovam a execução do plano	

Elaboração e aprovação

Elaborado por	Responsável Técnico (nome e CRO)	Data
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]